

Số: 722 /TB-ĐHNT

Khánh Hoà, ngày 10 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v xét duyệt đề tài cấp Trường và đề tài của sinh viên đợt 2 năm 2021

Kính gửi: Các Ông (Bà) trưởng đơn vị

Triển khai kế hoạch xét duyệt đề tài khoa học công nghệ cấp Trường và đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên (sau đây gọi tắt là đề tài cấp trường và đề tài sinh viên) năm 2021, Giám hiệu thông báo đến các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

1. Thông báo cho cán bộ viên chức và sinh viên (nếu có) trong đơn vị đăng ký xét duyệt đề tài cấp trường (theo Mẫu 1) và đề tài sinh viên (theo Mẫu 2) đợt 2 năm 2021.

Các đơn vị: Viện Nghiên cứu Chế tạo tàu thủy, Trung tâm Nghiên cứu Giống và Dịch bệnh thủy sản, Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ phần mềm, Trung tâm Ngoại ngữ, Trung tâm Thí nghiệm thực hành và phòng chức năng sẽ đăng ký, xét duyệt tại các Khoa/Viện có liên quan.

Cá nhân đăng ký đề tài đợt 2 năm 2021 phải hoàn thành hồ sơ (theo Mẫu 1 hoặc Mẫu 2) và gửi về Khoa/Viện có liên quan để tổ chức xét duyệt trước ngày 29/11/2021 (Thứ Hai).

2. Hội đồng Khoa/Viện căn cứ vào các yêu cầu và tiêu chí xác định, tuyển chọn đối với đề tài cấp Trường và đề tài của sinh viên (nêu tại Điều 3 và Điều 10 quyết định số 1258/QĐ-ĐHNT ngày 31/12/2015 về quy định quản lý đề tài khoa học công nghệ cấp Trường và Khoản 2 - Điều 14, Khoản 2 - Điều 17 quyết định số 1658/QĐ-ĐHNT ngày 19/12/2011 về quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên) để tổ chức xét duyệt theo hướng dẫn, biểu mẫu đính kèm.

3. Sau khi xét duyệt, các Khoa/Viện gửi hồ sơ về Phòng KH&CN (01 bản in trên giấy và bản điện tử theo địa chỉ email: khcn@ntu.edu.vn và myhanhnt@ntu.edu.vn) để Phòng tổng hợp và trình Hiệu trưởng xem xét, triển khai các bước tiếp theo.

3.1. Thời gian gửi kết quả xét duyệt: chậm nhất là 17g00 ngày 09/12/2021 (Thứ Năm).

3.2. Hồ sơ gửi về Phòng KH&CN gồm các tài liệu sau:

- Danh mục đề tài cấp trường và đề tài sinh viên đợt 2 năm 2021 (xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống) có chữ ký của lãnh đạo Khoa/Viện (Mẫu 7);
- 01 Bản thuyết minh đề tài (theo Mẫu 1 hoặc Mẫu 2) đã được chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng xét duyệt của Khoa/Viện (có chữ ký của lãnh đạo Khoa/Viện);
- Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài cấp trường (Mẫu 3); biên bản họp Hội đồng xét duyệt đề tài khoa học công nghệ cấp trường (Mẫu 4);
- Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài sinh viên (Mẫu 5), biên bản họp Hội đồng xét duyệt đề tài sinh viên (Mẫu 6).

4. Kinh phí thực hiện đề tài:

Đề tạo điều kiện cho nhiều cán bộ viên chức và sinh viên có thể tham gia thực hiện đề tài, Nhà trường hỗ trợ phần lớn kinh phí để các đề tài mua nhiên nguyên vật liệu, hoá chất, vật tư, thiết bị chủ yếu và một phần kinh phí công lao động của đề tài.

4.1. Đối với đề tài cấp Trường:

- Đề tài khối ngành kỹ thuật, công nghệ: tổng kinh phí không quá 60 triệu đồng/đề tài (trong đó kinh phí chi công lao động trực tiếp thực hiện đề tài không quá 30% tổng kinh phí; Chi mua nguyên, nhiên, vật liệu, thiết bị và Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định tối thiểu 50% tổng kinh phí; Chi khác không quá 20% tổng kinh phí). Sản phẩm đầu ra tối



thiếu phải có 01 bài báo được đăng trên Tạp chí chuyên ngành được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm khi xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư và Phó giáo sư hàng năm.

- Đề tài khối ngành kinh tế, kế toán, du lịch, ngoại ngữ, khoa học xã hội và nhân văn: tổng kinh phí không quá 40 triệu đồng/đề tài (*trong đó kinh phí chi công lao động trực tiếp thực hiện đề tài không quá 30% tổng kinh phí; Kinh phí phục vụ điều tra, thu mẫu và xử lý số liệu điều tra tối thiểu 50% tổng kinh phí; Chi khác không quá 20% tổng kinh phí*). Sản phẩm đầu ra tối thiểu phải có 01 bài báo được đăng trên Tạp chí chuyên ngành được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm khi xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư và Phó giáo sư hàng năm.

4.2. Đối với đề tài sinh viên:

- Đề tài khối ngành kỹ thuật, công nghệ: tổng kinh phí không quá 30 triệu đồng/đề tài (*trong đó kinh phí chi công lao động trực tiếp thực hiện đề tài không quá 30% tổng kinh phí; Chi mua nguyên, nhiên, vật liệu, thiết bị và Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định tối thiểu 50% tổng kinh phí; Chi khác không quá 20% tổng kinh phí*).


- Đề tài khối ngành kinh tế, kế toán, du lịch, ngoại ngữ, khoa học xã hội và nhân văn: tổng kinh phí không quá 25 triệu đồng/đề tài (*trong đó kinh phí chi công lao động trực tiếp thực hiện đề tài không quá 30% tổng kinh phí; Kinh phí phục vụ điều tra, thu mẫu và xử lý số liệu điều tra tối thiểu 50% tổng kinh phí; Chi khác không quá 20% tổng kinh phí*).

Nhà trường sẽ xem xét cụ thể đối với những đề tài có sản phẩm nghiên cứu đặc thù và các trường hợp đặc biệt khác (nếu có).

Mọi phát sinh, khó khăn trong khi triển khai thực hiện, các đơn vị có thể liên hệ với bà Trần Thị Mỹ Hạnh - Phòng Khoa học và Công nghệ (Điện thoại: 0932.410.086) để có sự hỗ trợ cần thiết, kịp thời.

Đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường, Giám hiệu yêu cầu các đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KH&CN. 



VÀ
HỌC
TRANG
*



QUY TRÌNH VÀ NỘI DUNG TỔ CHỨC XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG VÀ ĐỀ TÀI SINH VIÊN

1. Hội đồng Khoa/Viện tổ chức xét duyệt đề tài cấp trường và đề tài của sinh viên (Khoa/Viện có thể mời thêm thành viên ngoài Trường nếu thấy cần thiết).
2. Hội đồng họp để đánh giá thuyết minh đề tài.
 - Chủ nhiệm đề tài trình bày thuyết minh trước Hội đồng.
 - Hội đồng tiến hành thảo luận. Sau khi thảo luận, các thành viên hội đồng bỏ phiếu kín.
 - Thư ký hội đồng ghi và hoàn chỉnh biên bản, Chủ tịch Hội đồng công bố kết quả xét duyệt đề tài (để chủ nhiệm đề tài các các thành viên Hội đồng cùng biết).
3. Khoa/viện gửi hồ sơ về Phòng KH&CN (01 bản in trên giấy và bản điện tử theo địa chỉ email: khen@ntu.edu.vn và myhanhtt@ntu.edu.vn).
 - 3.1. Thời gian gửi kết quả xét duyệt: chậm nhất là 17g00 ngày 09/12/2021 (Thứ Năm).
 - 3.2. Hồ sơ gửi về Phòng KH&CN gồm các tài liệu sau:
 - Danh mục đề tài cấp Trường, đề tài sinh viên đợt 2 năm 2021 có chữ ký của lãnh đạo Khoa/Viện (**Mẫu 7**);
 - 01 Bản thuyết minh đề tài (theo **Mẫu 1** hoặc **Mẫu 2**) đã được chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng xét duyệt của Khoa/Viện (có chữ ký của lãnh đạo Khoa/Viện);
 - Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài cấp Trường (**Mẫu 3**); biên bản họp Hội đồng xét duyệt đề tài khoa học công nghệ cấp Trường (**Mẫu 4**);
 - Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài sinh viên (**Mẫu 5**), biên bản họp Hội đồng xét duyệt đề tài sinh viên (**Mẫu 6**).

