

Số: 01 /GM-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 05 năm 2026

THƯ MỜI

Viết bài tham dự Hội thảo “Tận dụng phụ phẩm nông thủy sản lần thứ 3”

Kính gửi:

Nhằm chào mừng kỷ niệm 50 năm xây dựng và phát triển của Trường Đại học Nha Trang tại Khánh Hòa (1976–2026), Trường Đại học Nha Trang tổ chức Hội thảo khoa học “Tận dụng phụ phẩm nông thủy sản lần thứ 3” vào ngày 26/6/2026.

Hội thảo là diễn đàn để các chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý và doanh nghiệp trao đổi, chia sẻ các kết quả nghiên cứu, thành tựu và xu hướng mới trong lĩnh vực tận dụng phụ phẩm nông thủy sản. Đồng thời, đây cũng là cơ hội tăng cường kết nối, hợp tác giữa các cơ quan nghiên cứu, cơ sở đào tạo và doanh nghiệp trong nghiên cứu, phát triển và thương mại hóa các sản phẩm từ phụ phẩm nông thủy sản.

Ban Tổ chức trân trọng kính mời Quý chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý và doanh nghiệp đăng ký tham dự và gửi bài báo cáo tại Hội thảo. Thông tin cụ thể như sau:

1. Thời gian

- Hạn nhận tóm tắt báo cáo: ngày 01/6/2026
- Hạn nhận toàn văn bài báo cáo: ngày 22/6/2026 (áp dụng đối với các báo cáo đăng ký phản biện để xem xét đăng trên số đặc biệt của Tạp chí Nông nghiệp và Môi trường)
- Thời gian tổ chức Hội thảo và trình bày báo cáo: ngày 26/6/2026

2. Địa điểm tổ chức

- Trường Đại học Nha Trang
- Địa chỉ: 02 Nguyễn Đình Chiểu, phường Bắc Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

3. Thể lệ viết bài báo cáo

Vui lòng xem chi tiết trong văn bản đính kèm.

Các báo cáo được chấp nhận trình bày tại Hội thảo và có nộp bài toàn văn sẽ được xem xét gửi phản biện để đăng trên số đặc biệt của Tạp chí Nông nghiệp và Môi trường thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

Phí đăng bài: 1.500.000 đồng/bài.

4. Thông tin liên hệ

Email: hoithaodhnt@ntu.edu.vn

Điện thoại: 0979 234 623 (TS. Bùi Trần Nữ Thanh Việt)

Ban Tổ chức rất hân hạnh được đón tiếp Quý đại biểu tại Hội thảo.

Trân trọng kính mời!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VPT.

TUQ. HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TS&KHSS

Trang Sĩ Trung



THẺ LỆ VIẾT BÀI BÁO CÁO TẠI HỘI THẢO “TẬN DỤNG PHỤ PHẨM NÔNG THỦY SẢN LẦN THỨ 3”

Bài báo được soạn thảo trên microsoft word, sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, giãn dòng 1,2 (Paragraph → Line spacing → Multiple at 1.2), độ dài không quá 10 trang A4 bao gồm cả tài liệu tham khảo.

Tóm tắt và Từ khóa

Từ khóa được trình bày theo thứ tự alphabet, từ 3 đến 5 từ. Từ khóa tiếng Việt và tiếng Anh phải thống nhất về nội dung và ý nghĩa.

Phần tóm tắt không quá 350 từ, viết liền một đoạn, cỡ chữ 10, trình bày mục đích, phương pháp và kết quả chính của nghiên cứu. Bài viết bằng tiếng Việt phải có tóm tắt bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh với nội dung tương đương nhau.

Cấu trúc bài báo

Bài báo được trình bày theo thứ tự:

- Tên bài bằng tiếng Việt và tiếng Anh
- Tác giả và đơn vị công tác
- Tóm tắt
- Từ khóa
- Nội dung bài báo
- Lời cảm ơn (nếu có)
- Tài liệu tham khảo

Tác giả liên hệ cần ghi rõ trên trang đầu bản thảo, bao gồm địa chỉ cơ quan, email, và số điện thoại.

Trình bày tài liệu tham khảo

Tài liệu tham khảo được trình bày theo thứ tự trích dẫn, đánh số bằng ngoặc vuông theo thứ tự xuất hiện trong bài và trong danh mục tài liệu tham khảo.

- *Đối với bài báo khoa học:* Tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí, tập, số, trang.
- *Đối với sách:* Tên tác giả, năm xuất bản, tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản.