

BẢN PHÂN CÔNG
(danh mục văn bản, nội dung công việc giao cấp phó ký thừa lệnh)

Căn cứ Quyết định số 1155/QĐ-ĐHNT ngày 31/8/2022 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế công tác văn thư của Trường Đại học Nha Trang;

Thực hiện Thông báo số 221/TB-ĐHNT ngày 03/3/2025 của Hiệu trưởng về việc rà soát, công khai và thực hiện nghiêm túc về ký thừa lệnh, ký thừa uỷ quyền khi được Hiệu trưởng giao,

Trưởng Khoa Công nghệ Thực phẩm phân công, giao cấp phó ký thừa lệnh một số văn bản, nội dung công việc sau:

- Kế hoạch thực tập chuyên đề đối với sinh viên đại học các chuyên ngành thuộc Khoa;
- Quyết định thành lập đoàn hướng dẫn sinh viên đi thực tập;
- Giấy giới thiệu cho sinh viên thuộc Khoa đi liên hệ địa điểm thực hành, thực tập, thực tế, kiến tập, xin số liệu để làm đề tài nghiên cứu khoa học, khoá luận, niên luận;
- Giấy giới thiệu cho học viên cao học, nghiên cứu sinh thuộc Khoa đi liên hệ thực tế, nghiên cứu tài liệu, làm luận văn thạc sĩ và luận án tiến sĩ;
- Xác nhận sinh viên đang theo học tại Khoa thuộc Trường;
- Thư mời đối với các đối tác trong và ngoài Trường (cá nhân, tổ chức) tham gia các hoạt động thuộc phạm vi cấp Khoa;
- Thư mời tài trợ trực tiếp cho Khoa và thư cảm ơn các cơ quan, tổ chức, cá nhân bên ngoài;
- Giấy mời họp các hội đồng chấm luận văn, luận án, họp chuyên môn có thành phần ngoài Khoa do Khoa chủ trì theo Quyết định của Hiệu trưởng.

Phân công này có hiệu lực kể từ ngày ký, các Phó Trưởng Khoa, thư ký Khoa, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Phân công này./.

Nơi nhận:

- VPT, P. TTPC;
- Đăng trên website của Khoa
- Lưu: VP Khoa.

TRƯỞNG KHOA
(đã ký)

Mai Thị Tuyết Nga